ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	Comunidad de Cuidado La Macarena
Fecha	27/06/2025 11:00 a.m. a 11:30 a.m.
Tema	Reporte Elaboración PAIIN etapa actuando
Desarrollo	**Introducción**: El Plan de Atención Individual- PAIIN es una herramienta de planeación interdisciplinarias que da cuenta de las acciones propuestas para la persona mayor en el ámbito personal y que involucra a la familia en caso de requerirse. El PAIIN está conformado por tres fases Conociendo, Planeando y Actuando las cuales se van ejecutando mientras la persona mayor se encuentre en la Comunidad de Cuidado. **Objetivo**: Realizar durante el primer mes de ingreso de la persona mayor a la comunidad de Cuidado La Macarena las fases conociendo y planeando del Plan de Atención Individual- PAIIN y a los tres meses realizar la fase Actuando. ***Desarrollo*** En el mes de junio 2025 se realizaron por parte del equipo interdisciplinario 2 formulaciones al PAIIN etapa actuando correspondientes a las siguientes personas mayores.

	APELLIDOS		NOMBRES		ACTUANDO
1	CORREA		GLORIA	BETTY	27/06/2025
2	ROCHA		ANA	CECILIA	27/06/2025

Materiales
Listado de programación
Historias sociales de ingreso
FOR-GD-023

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa listado de asistencia		

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Listado de programación PAIIN mes julio 2025	Martha Quiroga	1/07/2025

Próxima reunión	*Durante el mes de julio 2025*
Elaboró	*Martha Elena Quiroga.*

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código FOR-GD-023 Versión 2 Fecha Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página 1 de 1

Tema Elaboración PAIIN fase actuando Lugar o Localidad o Sede Comunidad de Cuidado La Macarena Fecha y hora 27/06/2025 11:00 a.m. a 11:30 a.m.

Nombre responsable Martha Quiroga 5. Dependencia responsable Subdirección para la vejez

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	ANA PAULINA FORERO	CC	35413872	COMUNIDAD DE CUIDADO LA MACARENA	COORDINADORA	CONTRATISTA	hogar.macarenachia@gmail.com	3202484325	
2	ESTELA RUBIANO	CC	1075654986	COMUNIDAD DE CUIDADO LA MACARENA	TRABAJADORA SOCIAL	PLANTA	lamacarenatrabajosocial@gmail.com	3133219150	
3	JENNY TORRES	CC	52822480	COMUNIDAD DE CUIDADO LA MACARENA	GERONTÓLOGA	CONTRATISTA	macarenagerontologia@gmail.com	3112526580	
4	DIANA SORIANO	CC	1072660320	COMUNIDAD DE CUIDADO LA MACARENA	FISIOTERAPEUTA	CONTRATISTA	dianasorianoadultomayor2020@gmail.com	3046154483	Diana Soriano
5	PAOLA TRIANA	CC	1075668643	COMUNIDAD DE CUIDADO LA MACARENA	NUTRICIONISTA	CONTRATISTA	nutricionmacarena62@gmail.com	3108589275	
6	OLGA CARDENAS	CC	35411227	COMUNIDAD DE CUIDADO LA MACARENA	TERAPEUTA OCUPACIONAL	PLANTA	terapiaocupacionalmacarenachia@gmail.com	3144432680	
7	LAURA NATHALY HERNANDEZ	CC	1072664802	COMUNIDAD DE CUIDADO LA MACARENA	JEFE DE ENFERMERIA	CONTRATISTA	ccmacarena2025@gmail.com	3161111539	
8	MARTHA QUIROGA	CC	35419852	COMUNIDAD DE CUIDADO LA MACARENA	PSICOLOGA	PLANTA	psicologialamacarena@gmail.com	3134821904	
9									
10									
11									
12									
13									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"
Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.